

	<b>POLITICA</b> <b>Parità di Genere</b>	<b>Manuale SGQ</b> <b>Allegato 1</b> <b>ED1 REV 0 DEL</b> <b>08/04/2024</b>
---	--	--

La Direzione della LIM SRL si è impegnata nel sostegno dei valori della diversità, dell'inclusione e della parità di genere attraverso l'adozione di meccanismi societari, organizzativi e gestionali improntati al rispetto dei diritti, della libertà e della dignità delle persone. La nostra azienda adotta un sistema di gestione conforme alla prassi UNI/PdR 125:2022, basato sull'imparzialità e che non ammette alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta in relazione a genere, età, orientamento e identità sessuale, disabilità, stato di salute, origine etnica, nazionalità, opinioni politiche, categoria sociale di appartenenza e fede religiosa.

Lim Srl promuove condizioni che consentono di rimuovere gli ostacoli culturali, organizzativi e materiali che limitano l'espressione piena delle persone e la loro completa valorizzazione all'interno dell'organizzazione.

#### **Principi e Obiettivi:**

1. **Valorizzazione del Personale:** Lim Srl preserva il valore del proprio personale, promuovendo la tutela dell'integrità psicofisica, morale e culturale attraverso condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle regole comportamentali.
2. **Ambiente Collaborativo:** La politica punta a sviluppare un approccio chiaro in termini di missione, strategie e pratiche attive al fine di stimolare un ambiente di lavoro collaborativo, solidale e aperto ai contributi di tutti i dipendenti e le dipendenti, aumentando la fiducia delle persone, dei clienti e della società civile.
3. **Diversità come Valore:** L'obiettivo è favorire la diversità in tutte le sue dimensioni per coglierne al massimo le opportunità e generare valore all'interno degli ambienti di lavoro, ottenendo anche un vantaggio competitivo sul business.
4. **Rispetto delle Normative Internazionali:** Lim Srl si impegna a rispettare e a divulgare attivamente i principi previsti dalla normativa vigente, dalle disposizioni contrattuali e dagli standard emanati da organizzazioni internazionali di riferimento, quali l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, i Global Compact e i Women's Empowerment Principles delle Nazioni Unite, la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, e le Convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti delle donne, sui diritti delle persone con disabilità, tra gli altri.

#### **Gestione delle Risorse Umane:**

- **Procedure Operative:** Sono impostate specifiche procedure operative che gestiscono i relativi ambiti in ottica di Parità di Genere.
- **Comunicazione e Marketing:** Lim Srl dichiara in modo trasparente la volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile.
- **Relazioni Commerciali:** Lim Srl attua una politica volta a favorire la parità di genere non solo internamente, ma anche privilegiando relazioni e rapporti commerciali con aziende altrettanto impegnate nelle tematiche di diversità, inclusione e parità di genere.

#### **Struttura Organizzativa:**

- **Responsabile del Sistema di Gestione:** L'Alta Direzione ha identificato una risorsa competente per la gestione del sistema di gestione nella figura del RSGQ (Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità).
- **Comitato Parità di Genere:** Viene costituito il Comitato Parità di Genere composto da:

	<b>POLITICA Parità di Genere</b>	<b>Manuale SGQ Allegato 1 ED1 REV 0 DEL 08/04/2024</b>
---	--------------------------------------	--

Acronimo	Nome
DGE	<b>Alberto Scarafiotti</b>
RSGQ/HR MENAGER	<b>Ornella Ballesio</b>
RLS	<b>Gianni Cernusco</b>
HR	<b>Alice Avasiloaei</b>
AMMINISTRAZIONE	<b>Elisa Ebrase</b>

#### **Pianificazione degli Eventi:**

- Durante la fase di pianificazione di qualsiasi evento aziendale o sponsorizzato, l'organizzatore dell'evento deve assicurarsi che i relatori invitati rappresentino equamente i generi. Un minimo del 40% di rappresentanza di ciascun genere deve essere garantito per ogni panel o gruppo di relatori, salvo circostanze eccezionali che devono essere giustificate e approvate dalla Direzione.
- **Selezione dei Relatori:** L'organizzatore deve prendere in considerazione la diversità di genere come criterio nella selezione dei relatori, oltre alle competenze e all'esperienza professionale. Devono essere identificate e invitate relatrici e relatori provenienti da diversi settori e livelli di esperienza per garantire un panel bilanciato e inclusivo.
- **Monitoraggio e Rendicontazione:** Per ogni evento, deve essere redatto un rapporto che documenti la composizione di genere dei relatori e che sia presentato alla Direzione per la revisione. Il team HR o un delegato della Direzione sarà responsabile del monitoraggio continuo della rappresentanza di genere negli eventi e della conformità a questa politica.

#### **Formazione e valorizzazione**

LIM SRL si impegna a promuovere e garantire la partecipazione equa e paritaria di tutti i dipendenti, indipendentemente dal genere, a tutti i percorsi di formazione e valorizzazione professionale. A tal fine, vengono stabiliti i seguenti principi e misure operative:

- **Accesso Equo alla Formazione:** Tutti i dipendenti devono avere uguali opportunità di accesso ai corsi di formazione e ai programmi di sviluppo delle competenze, senza discriminazioni di genere. Ogni reparto e team è responsabile di monitorare e garantire che le opportunità di formazione siano offerte in modo equo e trasparente.
- **Incorporazione della Parità di Genere nei Programmi Formativi:** I contenuti formativi saranno progettati tenendo conto delle diverse esigenze e prospettive di genere. Saranno incoraggiati e promossi percorsi di formazione che includano una rappresentanza bilanciata di entrambi i sessi, favorendo la diversità e l'inclusione nei ruoli di leadership.
- **Monitoraggio e Revisione della Partecipazione:** Il team HR sarà incaricato di monitorare periodicamente la partecipazione ai programmi di formazione e sviluppo, assicurando che non vi siano squilibri di genere. I risultati del monitoraggio saranno condivisi con il management e utilizzati per apportare miglioramenti continui alle politiche di formazione.

 <p>lavanderia industriale mappanese</p>	<b>POLITICA Parità di Genere</b>	<b>Manuale SGQ Allegato 1 ED1 REV 0 DEL 08/04/2024</b>
---	--------------------------------------	--

- **Politiche Anti-Discriminatorie:** Qualsiasi forma di discriminazione o esclusione basata sul genere durante la selezione e l'iscrizione ai corsi di formazione sarà rigorosamente vietata. I dipendenti che ritengono di essere stati esclusi ingiustamente da opportunità di formazione possono presentare una segnalazione anonima attraverso i canali ufficiali dell'azienda, la quale sarà esaminata e risolta tempestivamente.

**Consultazione e Accessibilità:**

- **Consultazione Pubblica:** La presente politica viene resa disponibile per la consultazione nella bacheca aziendale.

L'amministratore Delegato  
Alberto Scarafiotti

Data: 11/04/2024

**L.I.M.** s.r.l.  
**LAVANDERIA INDUSTRIALE MAPPANESE**  
Cap. Soc. € 4.000.000 int. vers.  
Via Argentera n. 19 - Tel. 011.9968081  
10029 MAPPANO (TO)  
P. IVA 00594290017

